

# План програма

## за дейността на НЧ“ПРОСВЕТА-1929Г“

### с Юлиево община Мъглиж за 2023 година

**ВЪВЕДЕНИЕ:** Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в село Юлиево се създава в изпълнение на чл. 26а, ал. 2 от Закона на народните читалища. Народно читалище „Просвета-1929г.“ е доброволна самоуправляваща се културно-просветна организация с нестопанска цел, която изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата, социалната сфера и образованието и е регистрирана съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища и в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. То е изградено на принципите на демократизма, доброволността и автономията и осъществява дейността си в обществена полза. Съгласно ЗНЧ и ЗЮЛНЦ читалището е регистрирано и е вписано в регистъра на сдруженията с нестопанска цел при Старозагорски окръжен съд с Решение № 125 от 14.05.2010 г. по фирмено дело № 1225/1997г. Последни вписани промени в Агенция по вписванията гр. Стара Загора са след Отчетно-изборно събрание на 23.03.2019 г. с Удостоверение и е вписано в регистъра на народните читалища под №1169 от 23.08.2019г. Председателството на читалището се осъществява заедно и поотделно от Председател ИВАН Пенев Мирчев и секретар Иванка Иванова Атанасова Изготвянето на програмата за 2023 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на селото, както и да се засили обществената ѝ роля като традиционен културен и образователен център. Основните направления и приоритети в дейността на читалището произтичат от ЗНЧ, ЗОБ, общинската културна политика, осъществявана на основата на

съществуващата нормативна уредба и чрез изпълнението на културния календар.

**А. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:** 1. Осигуряване на устойчива подкрепа на читалището за реализирането на основната му дейност и развитието на съвременни форми на работа. Стимулиране на читалищните дейности за съхранението и популяризирането на българските културни традиции, нематериалното културно наследство. Кандидатстване по проекти и програми за набавяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база. Участие в организираните за обучение семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите на работещите в тях; 2. Разширяване обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери, като социалната и информационно-консултантската. Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности организиране на безплатни курсове за компютърна грамотност за възрастни над 55+. Участие в местното самоуправление и процесите на развитие на гражданското общество, участие в разработването на местни стратегии и превръщането на читалището във фактор за обществен диалог.. 3. Насърчаване на трансграничното сътрудничество в областта на културата. Установяване на трайни и ползотворни контакти и участие на читалището в културни мрежи. Участие в интеграционните процеси и засилване междукултурния диалог.

**Б. ДЕЙНОСТИ: БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ** Като неразделна част от читалището библиотеката активно участва в организирането на културния живот в селото, общината, областта, региони и в национален мащаб. Дейността на библиотеката през 2023 г. ще включва: • Актуализиране на библиотечния фонд на читалищната библиотека чрез закупуване на нова литература, абонамент, дарения, кандидатстване с проект пред МК и други организации; • Организиране на индивидуална и културно-масова дейност с различни целеви групи: (деца, ученици, възрастни); обособяване на тематични кътове по повод празници и годишнини; предоставяне на онлайн информация и представяне

на презентации, посветени на значими събития и личности; • Организиране на литературни четения, посещения на деца и ученици в библиотеката с цел запознаване с правилата на обслужване на читателите и повишаване на читателския интерес към книгата; • Обогаляване знанията на работник в библиотека чрез участие в организирани обучения.

## ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

- Повишаване на качеството на предлагания от читалището художествен продукт по повод различни чествания;
- Организиране на клубове, певчески и танцови състави, духова музика;
- Активно участие на художествено–творческите форми в културните прояви в община Мъглиж;
  - Пресъздаване на обичаи и празници от Културния календар;
- Участие в общински, регионални, национални и други конкурси и фестивали;
- Да продължи дейността на следните самодейни състави и школи по интереси:
  - Децка формация „Софиларски ритми“ – ръководител-Иванка Атанасова
  - женска битова група с ръководител Иванка Атанасова,
  - танцова формация възрастни „Луди млади” с ръководител Иванка Атанасова
  - Клуб по народни танци за деца с ръководител Иванка Атанасова
  - театрална школа с ръководител Иванка Атанасова

- Диско формаций, Аеробика и танци на народите с  
ръководител Иванка Атанасова,  
□ За развитието на художествено-творческата  
дейност на читалището да се осигурят средства от  
субсидии, членски  
внос, дарения и собствени

#### **СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ: •**

- Провеждане на курсове за първоначална компютърна грамотност за пенсионери и безработни.
- Приходите от членски внос, културно-просветна дейност, духовна музика, дарения и др. се регистрират чрез издаване на касова бележка от Квитанционна книга. Тези приходи се третираат като присъщи на читалището съгласно ЗКПО.

#### **. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА . ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ**

- Сградата на НЧ „Просвета -1929г.” е публична общинска собственост с идентификатор по КК предоставена за безвъзмездно ползване , масивна двуетажна самостоятелна сграда • Сградата на НЧ”Просвета-1929г.” е в окаяно състояние. Направи се ремонт на покрива и се спряха течовете в големия салон.Предстои външен ремонт.

#### **Г.УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

- 1.За пълноценната работа на читалището се осигуряват една щатна бройка за читалищния секретар Иванка Атанасова.
- 2.За счетоводните услуги се ползва счетоводна кантора „МЕМ 3“ ООД гр.Казанлък,чрез подписан договор за предоставяне на целогодишни счетоводни услуги.Заплащането е на тримесечие.